


Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Ясли-сад №4  
«Колокольчик» с.Партизаны»  
Кировского района  
Протокол №1 от 19.08.2024г.

Утверждаю:  
И.о.заведующего  
МБДОУ «Ясли-сад №4  
«Колокольчик» с.Партизаны»  
Кировского района  
  
Комиссарова А.Б.  
Приказ от 19.08.2024г. № 96 -ос

Согласовано:  
Управляющим Советом  
Протокол №3 от 19.08.2024г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского  
района Республики Крым  
(в новой редакции)**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района Республики Крым.
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района (на основании ч.3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сёстры

(на основании ч. 3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 8 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
6. МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района Республики Крым обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (согласно ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Получение дошкольного образования в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с.Партизаны» Кировского района может начинаться по достижению детьми возраста 2-х месяцев при наличии созданных Учредителем условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований.
8. Приём в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Приём в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района осуществляется по направлению отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым посредством использования региональных

ормационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29  
кабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Направление и приём в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны»  
Кировского района осуществляется по личному заявлению родителя (законного  
представителя) ребёнка (Приложение №1).

Заявление о приёме в детский сад представляется на бумажном носителе и (или) в  
электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг  
(функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются  
следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии ребёнка);
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)  
ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных  
представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приёма в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района  
родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо  
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без  
гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-  
ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства –  
документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность  
представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», родитель (законный представитель) подтверждает своё согласие на обработку в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района Республики Крым на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (ей) (Приложение №2)

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Требование представления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Заявление о приёме в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (расписка о получении документов при приёме заявления в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны») (Приложение №4).
14. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение №5), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном учреждении.

Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) и регистрируется в Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) (Приложение №6). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Порядку.

16. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. Приказы о зачислении воспитанников в ДОУ заносятся в Журнал регистрации приказов по движению воспитанников (Приложение №7). На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

17. На каждого ребёнка, зачисленного, в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за оформление личных дел воспитанников.

Приложение №1 к  
Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ «Ясли-сад №4»  
«Колокольчик» с.Партизаны»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 4  
«Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района  
Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (фактического проживания) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (законного представителя) \_\_\_\_\_

Номер телефона родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Информация о выборе языка  
образования \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе  
дополнительного образования и (или) создании специализированных условий для организации  
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

Информация о необходимом режиме пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на  
обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией о праве ведения образовательной деятельности, свидетельством  
государственной аккредитации, общеобразовательной программой МБДОУ, Правилами внутреннего  
распорядка для воспитанников ознакомлен(а).

Приложение №2 к  
Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ «Ясли-сад №4»  
«Колокольчик» с. Партизаны»

Согласие родителей (законных представителей) ребенка МБДОУ «Ясли-сад № 4 «Колокольчик»  
с. Партизаны» на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства по паспорту: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных даю своё согласие на обработку моих персональных данных в МБДОУ «Ясли-сад № 4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:  
\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
- дата рождения воспитанников и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о месте работы и учебы родителей;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада.

Открыто могут публиковаться фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с.Партизаны» Кировского района в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право «Оператору» (МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с.Партизаны» Кировского района) осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. «Оператор» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитан  
информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному  
лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогиче  
работникам.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует до окончания пребывания  
в дошкольном учреждении/его отчисления.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего  
письменного документа.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



Приложение №3 к  
 Порядку приёма на обучение по  
 образовательным программам  
 дошкольного образования  
 МБДОУ «Ясли-сад №4»  
 «Колокольчик» с. Партизаны»

**Журнал приёма заявлений родителей (законных представителей) о приёме в  
 МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны»  
 Кировского района**

№п.п.	Регист рацио нный номер заявле ния	Дата приёма заявления	Ф.и.о. родителя (законного представителя), предоставившег о заявление	Ф.и.о. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень предоставлен ных документов	Подпись родителя (законного представи теля) в расписке о получении ДОУ документо в с указанием даты получения расписки	Приме чание

Приложение №4 к  
Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ «Ясли-сад №4  
«Колокольчик» с.Партизаны»

**Расписка о получении документов при приёме заявлений в МБДОУ «Ясли-сад №4  
«Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района**

От гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребёнка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

приняты следующие документы в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны»

Заявление	
Направление на зачисление	
Медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта ф.26-У)	
Копия документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)	
Свидетельство о рождении ребёнка	
Справка о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории	
Документ, удостоверяющий право на льготу (для льготной категории)	

«Колокольчик» с. Партизаны»

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с.Партизаны

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Ясли-сад № 4 "Колокольчик" с.Партизаны Кировского района Республики Крым") на основании лицензии от «23» апреля 2018 г. № 1316, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполняющего обязанности заведующего Комиссаровой Аллы Борисовны действующего на основании Устава от 22.09.2021 г., и родитель именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы "Образовательная программа дошкольного образования".

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенный день (8 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.1.3. Отчислить обучающегося при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.4. Не принимать ребенка в детский сад при систематической неоплате за его содержание в учебной организации, а также при отсутствии справки после 3-х дней его отсутствия.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (если таковы имеются), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации не более 3-х дней по согласованию с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющей находиться среди детей данной группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое сбалансированное питание в соответствии с возрастными нормами в рамках 10-дневного меню.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 132,70 руб..

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины родительская плата в ДОО взимается в полном объеме. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по следующим причинам:

- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки из медицинского учреждения;

- период карантина в ДОО;

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошлый месяц, пропорционально дням посещения ребенком ДОО.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора не позднее 10 числа месяца, предшествующего оплачиваемому.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанников образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Приложение №6 к  
Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ «Ясли-сад №4»

«Колокольчик» с. Партизаны»

**Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями)**

<b>Ф.и.о. ребёнка</b>	<b>Дата рождения ребёнка</b>	<b>Домашний адрес</b>	<b>Ф.и.о. родителя (законного представителя)</b>	<b>Дата составления договора</b>	<b>Дата окончания договора</b>	<b>Причина выбытия</b>

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в суденом установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Ясли-сад №4 "Колокольчик" с. Партизаны" Кировского района Республики Крым
	ИНН/КПП 9108105051/ 910801001 ОГРН 1159102034519
	Адрес: 297340, Республика Крым, Кировский район, с. Партизаны, ул. Полищука, д. 19
	Банковские реквизиты: 20756Э06590 в Управлении Федерального Казначейства по Республике Крым р/сч 40701810235101000073 БИК 013510002 Кор. счет 03234643356160007500

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение №7 к  
Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ «Ясли-сад №4»  
«Колокольчик» с. Партизаны»

**Журнал регистрации приказов по движению воспитанников**

№приказа	Дата приказа	Краткое содержание приказа	Примечание